

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель муниципального
ресурсного центра поддержки
общественных инициатив
Кежемского района

 /Колпакова Т.С./
« 24 » 01 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Муниципального
бюджетного учреждения
культуры «КМЦРБ им.
А.Ф.Карнаухова» № 1 от
« 24 » 01 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О муниципальном ресурсном центре поддержки общественных инициатив Кежемского района

1. Общие положения

1.1. Муниципальный ресурсный центр поддержки общественных инициатив Кежемского района (далее - Ресурсный центр) создается, как отдельный общественно-просветительский орган по развитию гражданских институтов и инициатив на территории Кежемского района и является ресурсным, консультативным и информационным отделом Муниципального бюджетного учреждения культуры «КМЦРБ им. А.Ф.Карнаухова» (без регистрации в качестве юридического лица) по проведению методологических и организационно-практических мероприятий.

1.2. Ресурсный центр создан в целях консолидации усилий, обеспечения согласованных действий муниципального, библиотечного, некоммерческого и бизнес - секторов в решении задач по внедрению доступной и качественной инфраструктуры и сервисов поддержки общественного пространства, развития процесса гражданственности в социальной сфере Кежемского района.

1.3. Ресурсный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законодательными и нормативными документами Российской Федерации по вопросам библиотечной деятельности, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об общественных объединениях», законами Красноярского края «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Красноярском крае», Уставом МБУК «КМЦРБ им. А.Ф.Карнаухова», Правилами пользования библиотекой, и иными муниципальными и локальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение (далее по тексту Положение) регламентирует деятельность Ресурсного центра (далее РЦ).

2. Цели и задачи Ресурсного центра

2.1. Основной целью деятельности РЦ является обеспечение развития гражданского активного сообщества Кежемского района посредством получения ими доступа к информационным, материально-техническим, консультационным ресурсам, повышения профессионализма специалистов социальной сферы НКО и формирования практических умений в разных отраслях некоммерческого сектора.

2. Задачами Ресурсного центра являются:

2.1. Создание условий по организации доступа институтов гражданского общества нормативно-методологическим, учебным материалам, электронными сервисами в целях их успешного создания, функционирования и дальнейшего развития в Кежемском районе.

2.2. Создание условий для равноправного развития гражданских инициатив на территории Кежемского района.

2.3. Создание условий для появления новых социальных услуг, оказываемых населению некоммерческим сектором социально-незащищенным слоям населения.

2.4. Организация обучения и переобучения жителей района: добровольцев, активистов, специалистов СОНКО для повышения профессиональных и творческих компетенций, развития потенциальных возможностей каждого, осуществляющего социально-полезную деятельность.

3. Функции Ресурсного центра

3.1. Организует и проводит мероприятия по развитию институтов гражданского общества в Кежемском районе: семинары, лекции, просветительские беседы, встречи с представителями СОНКО и общественных объединений, тренинги, деловые встречи, круглые столы, гражданские форумы и др.

3.2. Организует сопровождение мероприятий и социальных проектов СОНКО на базе районного ресурсного центра, оказывает содействие в разработках и тиражировании новых форматов взаимного сотрудничества органов власти всех уровней.

3.3. Организует обучение добровольцев, активных граждан, членов и представителей СОНКО, руководителей общественных объединений и инициативных групп на базе РЦ, Краевого центра общественных инициатив Красноярского края, с привлечением специалистов КРОО «Агентство общественных инициатив», Красноярский Региональный Центр Поддержки Местных Сообществ "Развитие" и др.

3.4. Организует привлечение средств для развития РЦ через взаимное сотрудничество с коммерческим сектором, участие в конкурсах на получение субсидий и грантов, спонсорскую помощь и другие виды поддержки.

3.5. Организует информационное сопровождение лучших социальных практик и технологий, благотворительных мероприятий, деятельности объединений и активистов СОНКО района.

3.6. Организует информационное сопровождение деятельности клиентов посредством информирования об основных видах и формах поддержки СОНКО, позиционирования и продвижения лучших практик и технологий в социальной сфере в публичном пространстве, а также индивидуального информационного сопровождения на всех этапах подготовки и реализации проектов, услуг, программ в социальной сфере.

3.7. Объединяет усилия ресурсного центра и общественных объединений социальной направленности для развития гражданских инициатив жителей района.

3.8. Проводит консультирование клиентов в сфере социального проектирования, организационного управления, юридической, бухгалтерской, налоговой деятельности СОНКО, по основным видам государственной и муниципальной поддержки СОНКО на территории Красноярского края и Российской Федерации и по другим вопросам, касающимся создания, функционирования и оказания услуг СОНКО.

3.9. Обучает клиентов по вопросам участия в конкурсах, направленных на оказание финансовой и имущественной поддержки СОНКО, по вопросам деятельности СОНКО, социального проектирования и по другим вопросам, касающимся создания, функционирования и оказания услуг СОНКО.

3.10. Проводит мероприятия в целях содействия реализации Указа Губернатора Красноярского края от 18.02.2016 N 18-уг "Об утверждении Концепции открытости государственного и муниципального управления в Красноярском крае".

3.11. Проводит социологические опросы с целью изучения общественного мнения по вопросам развития гражданского общества и гражданских институтов на территории Кежемского района.

3.12. Организует разработку, тиражирование и распространение методологических бюллетеней, буклетов, листовок, методической и нормативной литературы, программных продуктов и сервисов гражданской тематики с целью осуществления развития общественного пространства, в том числе развития РЦ.

3.13. Содействует обогащению информационной, консультационной и имущественной поддержкой СОНКО района.

3.14. Предоставляет имущественную поддержку деятельности клиентов и предоставление помещений ресурсного центра для проведения мероприятий;

3.15. Организует и другие виды деятельности по государственной поддержке СО НКО в соответствии с Законом Красноярского края от 07.02.2013 № 4-1041 «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Красноярском крае».

3.16. Осуществляет разработку, тиражирование и распространение программно-методической продукции, в том числе гражданской тематики (информационные выпуски, тематические информационно-аналитические бюллетени и журналы, нормативно-справочные издания, методические пособия), сопровождение образовательной, информационной и консультативной деятельности ресурсного центра.

3.17. Осуществляет взаимодействие с краевым государственным автономным учреждением «Краевой Дворец молодежи».

3.18. Осуществляет организацию и проведение мероприятий, направленных на развитие институтов гражданского общества, открытость власти и информирование населения Кежемского района о деятельности и решениях органов государственной власти Красноярского края и органов местного самоуправления района.

4. Управление Ресурсным центром

4.1. Управление Ресурсным центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом МБУК «КМЦРБ им. А.Ф.Карнаухова».

4.2. Оперативное руководство работой Ресурсного центра осуществляет библиотекарь отдела обслуживания МБУК «КМЦРБ им. А.Ф.Карнаухова» – Руководитель Ресурсного центра (далее – руководитель Ресурсного центра).

4.3. В соответствии с целями, задачами и основными направлениями деятельности руководитель Ресурсного центра организует его деятельность:

- составляет и утверждает план работы Ресурсного центра;
- определяет основные принципы деятельности и перспективы развития Ресурсного центра;
- осуществляет текущее руководство Ресурсного Центра;
- представляет интересы Ресурсного центра в органах государственной власти, органах местного самоуправления и других организациях;
- организует работу по осуществлению получения субсидий, грантов и другой спонсорской помощи для эффективной деятельности муниципального Ресурсного центра;
- ежегодно отчитывается о работе муниципального Ресурсного центра и осуществляет хранение всей документации.

4.4. Срок полномочий руководителя Ресурсного центра соответствует сроку, определяемому Директором МБУК «КМЦРБ им. А.Ф.Карнаухова».

4.5. Деятельность руководителя Ресурсного центра регламентируется должностной инструкцией.

5. Показатели оценки эффективности работ ресурсного центра

5.1. Организация и проведение мероприятий разных форматов, направленных на развитие институтов гражданского общества в Кежемском районе (не менее 12).

5.2. Организует обучение добровольцев, активных граждан, членов и представителей СОНКО, руководителей общественных объединений и инициативных групп на базе РЦ(не менее 12 мероприятий, не менее 120 жителей).

5.3. Осуществление информационного сопровождения деятельности общественных объединений, СОНКО, активных граждан и инициативных групп по вопросам разных форм поддержки и пропаганды лучших социальных практик района и края (не менее 12 мероприятия, охват-10001 жителей).

5.4. Организация и проведение консультаций общественных объединений, СОНКО, активных граждан и инициативных групп по бухгалтерской, налоговой и юридическим аспектам, организационным вопросам (не менее 120 консультаций).

5.5. Организация и проведение мероприятий, направленных на выполнение указа Губернатора Красноярского края от 18.02.2016 г. №18-уг «Об утверждении Концепции открытости государственного и муниципального управления в Красноярском крае» (не менее 6, не менее 120 жителей).

5.6. Осуществляет организацию разработки, тиражирования и распространения методологических бюллетеней, буклетов, листовок, методической и нормативной литературы, программных продуктов и сервисов гражданской тематики с целью осуществления развития общественного пространства, в том числе развития РЦ (не менее 4/год, охват-120 человек);

5.7. Оказание имущественной поддержки и предоставление помещения РЦ (не менее 12 раз/год).

5.8. Осуществляет взаимодействие с автономным учреждением «Краевой Дворец молодежи» (не менее 6/год, 120 жителей).

5.9. Организация и проведение мероприятий, направленных на открытость власти, информирование населения Кежемского района о деятельности и решениях органов государственной власти Красноярского края и органов местного самоуправления (не менее 6/год, 120 жителей).

6. Организация деятельности Ресурсного центра

6.1. Ресурсный муниципальный Центр создан приказом МБУК «КМЦРБ им. А.Ф.Карнаухова» по согласованию с Главой Кежемского района.

6.2. В Ресурсном центре должна быть размещена следующая документация:

- заверенная копия приказа об открытии Ресурсного центра;
- положение о Ресурсном центре;
- перечень видов деятельности;
- план работы Ресурсного центра.

6.3. Деятельность Ресурсного центра осуществляется в соответствии с Положением о деятельности Ресурсного центра.

6.4. Режим работы Ресурсного центра устанавливается приказом МБУК «КМЦРБ им. А.Ф.Карнаухова»: с понедельника по воскресенье с 09.00 ч. до 22.00 ч.

6.5. Сотрудники Ресурсного центра несут ответственность:

- за несвоевременное и некачественное выполнение работ, предусмотренных настоящим Положением;
- за несоблюдение трудовой дисциплины;
- за порчу и утрату имущества, находящегося в Ресурсном центре.

6.6. Деятельность Ресурсного центра может быть прекращена в случаях:

- неэффективности или не востребованности содержательных и организационных форм деятельности;
- неэффективного и (или) нерационального использования образовательных ресурсов;
- низкого качества услуг;
- по другим обоснованным причинам.

6.7. Результаты деятельности Ресурсного центра представляются в виде оформленного ежегодного публичного отчета.

7. Имущество Ресурсного центра

7.1. Имущество для обеспечения работы Ресурсного центра учитывается на балансе МБУК «КМЦРБ им. А.Ф.Карнаухова» и может быть использовано только для достижения целей и задач, указанных в настоящем Положении.

8. Заключительные положения

8.1. В настоящее Положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения в установленном законодательством РФ порядке.